

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Прикладная психология»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**Б1.В.ДВ.03.01 «ТРЕНИНГ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

для направления подготовки

37.04.01 «Психология»

по магистерской программе

«Организационная психология»

Форма обучения – очная

Год начала подготовки: 2022

Санкт-Петербург  
2024

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Прикладная психология*»

Протокол № 7 от 08 февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой  
«*Прикладная психология*»  
08 февраля 2024 г.

\_\_\_\_\_ *Е.Ф. Яценко*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

*А.В. Прялухина*

08 февраля 2024 г.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Тренинг эффективной коммуникации» (Б1.В.ДВ.03.01) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 37.04.01 «Психология» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841 с учетом Профессионального стандарта 03.008 – «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 682н.

Целью изучения дисциплины является расширение и углубление знаний о принципах и стратегиях ведения переговоров, формирование умений и навыков эффективного межкультурного взаимодействия, профессионального, психологически верного коммуникативного поведения, повышение эффективности сотрудничества, умения создавать психологически комфортную атмосферу коммуникации в будущей профессиональной деятельности.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- углубление знаний о теории, методологии и основах организации и проведения психологического консультирования и тренингов (специфика, виды, формы, методы, длительность, результаты, последствия и т. д.);
- формирование и развитие умений проводить психологические занятия и тренинги для разнородных групп клиентов;
- углубление знаний об основных принципах, типах, стратегиях и тактических приемах ведения переговоров;
- формирование и развитие умений вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок, работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности;
- формирование и развитие навыков проведения психологических тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т. п.), в том числе направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, а также на формирование и развитие у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации;
- формирование и развитие навыков владения технологиями создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и использование его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам;
- формирование и развитие умений разрабатывать программы психологических тренингов, деловых и ролевых игр с учетом конкретных задач подготовки клиентов; применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры;
- формирование и развитие навыков разработки программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников и проведения групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т. д.);
- формирование и развитие умений использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам)	
<b>ПК-4.1.2. Знает</b> теорию, методологию и основы организации и проведения психологического консультирования и тренингов (специфика, виды, формы, методы, длительность, результаты, последствия и т. д.)	Обучающийся <i>знает</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>– теорию, методологию и основы организации и проведения психологического консультирования и тренингов (специфика, виды, формы, методы, длительность, результаты, последствия и т. д.)</li> </ul>
<b>ПК-4.2.5. Умеет</b> проводить психологические занятия и тренинги для разнородных групп клиентов	Обучающийся <i>умеет</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить психологические занятия и тренинги для разнородных групп клиентов</li> </ul>
ПК-5. Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	
<b>ПК-5.1.2. Знает</b> основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров	Обучающийся <i>знает</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров</li> </ul>
<b>ПК-5.2.2. Умеет</b> вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок, работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности	Обучающийся <i>умеет</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок,</li> <li>– работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности</li> </ul>
<b>ПК-5.3.2. Имеет навыки</b> проведения психологических тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т. п.), в том числе направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, а также на формирование и развитие у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной	Обучающийся <i>владеет</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения психологических тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т. п.), в том числе направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, а также на формирование и развитие у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации</li> </ul>

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
жизни и социализации	
<p><b>ПК-5.3.4.</b> Имеет навыки консультирования по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом, повышения квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы, проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации</p>	<p>Обучающийся <i>владеет</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками консультирования по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом, повышения квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы, проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации</li> </ul>
<p>ПК-6. Психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)</p>	
<p><b>ПК-6.2.3.</b> Умеет разрабатывать программы психологических тренингов, деловых и ролевых игр с учетом конкретных задач подготовки клиентов; применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры</p>	<p>Обучающийся <i>умеет</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать программы психологических тренингов, деловых и ролевых игр с учетом конкретных задач подготовки клиентов;</li> <li>– применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры</li> </ul>
<p><b>ПК-6.3.3.</b> Имеет навыки разработки программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников и проведения групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т. д.)</p>	<p>Обучающийся <i>владеет</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников и проведения групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т. д.)</li> </ul>
<p>ПК-7. Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы</p>	
<p><b>ПК-7.2.4.</b> Умеет использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги)</p>	<p>Обучающийся <i>умеет</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги)</li> </ul>

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Тренинг эффективной коммуникации» (Б1.В.ДВ.03.01) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, «Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)» блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов 3 семестр
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	48
– лекции (Л)	16
– практические занятия (ПЗ)	32
– лабораторные работы (ЛР)	–
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	56
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Зачет
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3

### 5. Структура и содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Введение в тренинговые технологии	Лекция 1. Тренинг как метод активного социально-психологического обучения для разнородных групп клиентов (2 часа).	ПК-4.1.2. ПК-4.2.5.
		Практическое занятие 1. Тренинг как метод активного социально-психологического обучения для разнородных групп клиентов (4 часа).	ПК-4.1.2. ПК-4.2.5.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	ПК-4.1.2. ПК-4.2.5.
		Лекция 2. Общение как обмен информацией, взаимодействие и межличностное восприятие (4 часа).	ПК-5.3.2.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		Практическое занятие 2. Общение как обмен информацией, взаимодействие и межличностное восприятие (4 часа).	ПК-5.3.2.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	ПК-5.3.2.
2	Составляющие коммуникативной компетентности	Лекция 3. Технологии создания информационного ресурса по психологии социальной сферы. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. (4 часа).	ПК-5.3.4.
		Практическое занятие 3. Технологии создания информационного ресурса по психологии социальной сферы. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Стереотипы в понимании. (4 часа).	ПК-5.3.4.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	ПК-5.3.4.
		Лекция 4. Психология эффективной коммуникации в команде (2 часа).	ПК-5.2.2.
		Практическое занятие 4. Психология эффективной коммуникации в команде (4 часа).	ПК-5.2.2.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях.	ПК-5.2.2.
3.	Тренинг межкультурной коммуникации	Лекция 5. Основные стратегии и тактические приемы ведения переговоров. Виды стереотипов в коммуникации. (2 часа).	ПК-5.1.2.
		Практическое занятие 5. Основные стратегии и тактические приемы ведения переговоров. Виды стереотипов в коммуникации. Психологические барьеры общения (4 часа).	ПК-5.1.2.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	ПК-5.1.2.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		Лекция 6. Работа с информационными сетями. Психологические барьеры общения (2 часа).	ПК-5.1.2.
		Практическое занятие 6. Работа с информационными сетями. Психологические барьеры общения (6 часов).	ПК-5.2.2.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	ПК-5.2.2.
4.	Разработка и проведение тренинговых упражнений.	Практическое занятие 7. Самостоятельное проведение тренинговых упражнений (8 часов)	ПК-6.2.3. ПК-6.3.3. ПК-7.2.4.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	ПК-6.2.3. ПК-6.3.3. ПК-7.2.4.
		Практическое занятие 8. Самостоятельное проведение тренинговых упражнений (8 часов).	ПК-6.2.3. ПК-6.3.3. ПК-7.2.4.
		Самостоятельная работа. Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях. Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	ПК-6.2.3. ПК-6.3.3. ПК-7.2.4.

#### 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СР С	Всего
1	Введение в тренинговые технологии.	6	8	-	14	26
2	Составляющие коммуникативной компетентности	6	8	-	14	26
3	Тренинг межкультурной коммуникации	4	8	-	14	26
4	Разработка и проведение тренинговых упражнений.	-	8	-	14	26
	<b>Итого</b>	16	32	-	56	72
<b>Контроль</b>						4
<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>						108



## **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

## **8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине**

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Антонова, Н. В. Коучинг в бизнесе : учебное пособие для вузов / Н. В. Антонова, Л. В. Казинцева, Н. А. Сизова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14122-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/496756> (дата обращения: 01.03.2021).
  2. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169721> — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 01.03.2023).
  3. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450074> Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 01.03.2023).
  4. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/491391> (дата обращения: 01.03.2023).
  5. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165733> — Режим доступа: для авториз. Пользователей. (дата обращения: 01.03.2023).
6. 8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:
1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: [my.pgups.ru](http://my.pgups.ru) — Режим доступа: для авториз. пользователей;
  2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
  3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.
  4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rsl.ru> (Москва)
  5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru> (Петербург)

б. Центральная городская публичная библиотека имени В. В. Маяковского -  
Режим доступа: <https://pl.spb.ru/> (Петербург)

Разработчик рабочей программы,  
*доцент кафедры*  
*к.псх.н.*

*Н. Б. Казначеева*

08 февраля 2024 г.