

АННОТАЦИЯ
производственной практики
Б2.П.В.1 «ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки – 08.03.01 «Строительство»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Профиль – «Промышленное и гражданское строительство».

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – исполнительская практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Проведение практики направлено на практическую подготовку обучающегося к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции (части компетенций) по профилю образовательной программы.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

Компетенция	Индикатор компетенции
ПК-1 Проведение прикладных документальных исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования	ПК-1.1.1 Знает нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные технические и руководящие документы, относящиеся к сфере градостроительной деятельности.
	ПК-1.1.5 Знает руководящие документы по разработке и оформлению технической документации сферы градостроительной деятельности.
	ПК-1.1.7 Знает состав, содержание и требования к документации по созданию (реконструкции, реновации, ремонту, функционированию) объектов градостроительной деятельности.
	ПК-1.2.3 Умеет оценивать состав и содержание документации по объектам градостроительной деятельности в соответствии с установленными требованиями.
	ПК-1.2.6 Умеет оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.
	ПК-1.3.3 Имеет навыки в исследовании и анализе состава и содержания документации в соответствии с выбранной методикой и критериями для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.
ПК-13 Согласование с заказчиками перечня и состава исходно-разрешительной документации на проектирование объектов капитального строительства и подготовка договоров на проектные работы	ПК-13.3.1 Имеет навыки согласования заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства и договора на проектные работы, технических заданий и программ инженерных изысканий, программ научно-технического сопровождения, мониторинга технического состояния, научно-исследовательских и опытно-конструкторских

	<p>работ, внесения в них изменений, подготовки предложений по составу и содержанию технического задания на разработку специальных технических условий, а также контроля своевременности и полноты предоставления заказчиком исходных данных для проектирования объекта капитального строительства</p>
<p>ПК-14 Подготовка организационно-распорядительной документации по объектам капитального строительства</p>	<p>ПК-13.3.2 Имеет навыки формирования перечня нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности, применяемых при подготовке проектной документации, а также перечня необходимых технических условий на присоединение к сетям инженерного обеспечения и проверки достаточности содержащихся в них сведений</p> <p>ПК-14.3.1 Имеет навыки составления графиков выпуска проектной документации</p> <p>ПК-14.3.2 Имеет навыки разработки предложений по составу разработчиков разделов проектной документации, утверждения и распределения заданий на проектирование между разработчиками по разделам и частям проектной и рабочей документации</p> <p>ПК-14.3.3 Имеет навыки формирования заданий субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и предоставление необходимых исходных данных</p>
<p>ПК-15 Контроль разработки и выпуска разделов проектной и рабочей документации для объектов капитального строительства</p>	<p>ПК-15.3.1 Имеет навыки контроля подготовки проектной документации в соответствии с установленным графиком, условиями договора, требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности и технико-экономическими показателями</p> <p>ПК-15.3.2 Имеет навыки организации работы по устранению выявленных недостатков в процессе проектирования</p> <p>ПК-15.3.3 Имеет навыки согласования принятых проектных решений</p> <p>ПК-15.3.4 Имеет навыки организации внесения изменений в проектную документацию по результатам проведения экспертизы проектной документации</p> <p>ПК-15.3.5 Имеет навыки согласования и приемка результатов работ по подготовке проектной документации</p> <p>ПК-15.3.6 Имеет навыки представления результатов работ по подготовке проектной документации заказчику</p> <p>ПК-15.3.7 Имеет навыки контроля соответствия рабочей документации установленным требованиям и удостоверение записи о соответствии</p> <p>ПК-15.3.8 Имеет навыки подготовки предложений о внесении изменений в проектную и рабочую документацию, связанных с введением в действие новых нормативных</p>

	<p>правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности, или с учетом фактического состояния строительства</p>
	<p>ПК-15.3.9 Имеет навыки контроля осуществления авторского надзора</p>

3. Объем практики и ее продолжительность

Практика распределена в течение учебных занятий/проводится концентрировано.

Объем практики – 6 зачетных единиц (216 час., 4 недели)

Форма контроля знаний – экзамен.