

АННОТАЦИЯ
Б1.В.3 «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Экономика и управление транспортно-логистическим бизнесом».

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (Б1.В.3) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование у обучающихся когнитивной компетентности,
- формирование социокультурной компетентности,
- формирование прагматической компетентности,
- формирование и развитие языковой компетентности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Компетенция	Индикатор компетенции
УК-4 Коммуникация. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
	УК-4.3.1. Владет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
ПК-4 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК-4.1.5. Знает профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)
	ПК-4.2.4. Умеет владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения профессиональных задач.

4. Содержание и структура дисциплины

Модуль 1: Деловое общение на иностранном языке.

Модуль 2: Профессиональное общение на иностранном языке.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины – 3 зач. ед. (108 час.), в том числе:

- практические занятия – 48 час.
- самостоятельная работа – 56 час.
- контроль – 4 час.

Форма контроля знаний – 1 зачет.