

АННОТАЦИЯ  
Дисциплины  
«РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Направление 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр;

Профили – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансовый инжиниринг», «Управление рисками и экономическая безопасность», «Экономика и управление транспортно-логистическим бизнесом», «Экономика строительных предприятий и организаций»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» (Б1.О.6) относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

**2. Цель дисциплины**

Целью изучения дисциплины является углубление лингвистических знаний, развитие коммуникативных навыков, повышение речевой и общей культуры обучающихся для решения профессиональных, деловых, научных, академических и культурных задач с применением современных коммуникативных технологий.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- сформировать умения и навыки правильной, грамотной устной и письменной речи, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, на основе знаний о русском языке, его ресурсах, структуре, формах реализации, нормативной базе, стилистических особенностях, принципах деловой коммуникации;
- изучить этические основы деловых отношений;
- освоить методы предотвращения конфликтных ситуаций и стратегии поведения в конфликтных ситуациях;
- освоить методы ведения дискуссии, полемики, правила аргументации в ситуациях делового общения;
- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
- способствовать формированию открытой для общения (коммуникабельной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: УК-4.

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. Язык и коммуникация.
2. Нормативная база современного русского литературного языка.
3. Функциональные стили современного русского языка.
4. Деловое общение и его особенности. Виды делового общения.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 2 зачетных единиц (72 часа), в том числе:

- для очной формы обучения
- практические занятия – 32 часа;
- самостоятельная работа – 36 часов;
- контроль – 4 часа;

Форма контроля знаний – зачет.