ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Техносферная и экологическая безопасность»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

*по дисциплине*

Б1.В.ДВ.1.2 «ПСИХОЛОГИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА»

для направления подготовки бакалавров

20.03.01 «Техносферная безопасность»

по профилю

«Безопасность технологических процессов и производств»

Санкт-Петербург

2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

«Техносферная и экологическая безопасность».

Протокол № 7 от « 06 » марта 2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой  «Техносферная и  экологическая безопасность»  «06» марта 2023 г. |  | Т.С. Титова |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель ОПОП ВО  «06» марта 2023 г. |  | Т.С. Титова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**1.Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы приведены в п. 2 рабочей программы.

**2. Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Перечень материалов, необходимых для оценки индикатора достижения компетенций, приведен в таблице 2.1.

Т а б л и ц а 2.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индикатор достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** | **Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции** |
| ПК-2 Обеспечение подготовки работников в области охраны труда | | |
| ПК- 2.1.1 | Обучающийся знает: какие предъявляются требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ | Вопросы к зачету№№  1-12  Практические занятия №№ 1 2 3  Реферат Доклад |
| ПК-2.1.2 | Обучающийся знает:  Порядок обучения по охране труда. Алгоритм проведения обучения. Обучение работников, руководителей и специалистов. Связь между обучением по охране труда и производственным травматизмом Инструктажи в СУОТ. Инструкции по охране труда. Порядок проверка знаний. | Вопросы к зачету№№  1-12  Практические занятия №№ 1 2 3  Реферат Доклад |
| ПК-2.2.3. | Обучающийся умеет:  Проводить инструктажи СУОТ, консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, ответственности за административные нарушения в области охраны труда. | Вопросы к зачету№№  1-12  Практические занятия №№ 1 2 3  Реферат Доклад |
| ПК-2.2.5. | Обучающийся умеет:  Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим  Проводить оформление процедуры обучения и проверки знаний, вести документооборот и делопроизводство в работе специалиста по охране труда | Вопросы к зачету№№  1-12  Практические занятия №№ 1 2 3  Реферат Доклад |
| ПК-2.2.7 | Обучающийся умеет: Обучающийся умеет:  Проводить инструктажи СУОТ, консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, ответственности за административные нарушения в области охраны труда. | Вопросы к зачету№№  13-24  Практические занятия №№ 4 5 6  Реферат Доклад |
| ПК-2.3.1. | Обучающийся владеет: методами выявления потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов | Вопросы к зачету№№  13-24  Практические занятия №№ 4 5 6  Реферат Доклад |
| ПК-2.3.4 | Обучающийся владеет: приемами и методами оказанием методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда | Вопросы к зачету№№  13-24  Практические занятия №№ 4 5 6  Реферат Доклад |
| ПК-3 Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда | | |
| ПК-3.1.1. | Обучающийся знает:  Методы и приемы доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц | Вопросы к зачету№№  25-39  Практические занятия №№ 7 8  Реферат Доклад |
| ПК-3.2.7. | Обучающийся умеет:  Организовать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда | Вопросы к зачету№№  25-32  Практические занятия №№ 7 8  Реферат Доклад |
| ПК-4. . Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | | |
| ПК-4.1.7 | Обучающийся знает:  Особенности взрослого учащегося, методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду | Вопросы к зачету№№  33-36  Практические занятия №№ 9 10  Реферат Доклад |
| ПК-4.3.4. | Обучающийся владеет: способами и средствами обучения взрослых, технологиями повышения уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда | Вопросы к зачету№№ 33-36  Практические занятия №№ 9 10  Реферат Доклад |
| ПК-5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда | | |
| ПК-5.2.9 | Обучающийся умеет:  Применять приемы осуществления диалога и сотрудничества с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда. | Вопросы к зачету№№ 37-46  Практические занятия №№ 9 10  Реферат Доклад |
| ПК-7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | |
| ПК-7.3.4. | Обучающийся владеет:  Методами взаимодействиями с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками) | Вопросы к зачету№№40 46  Практические занятия №№ 9 10  Реферат Доклад |

**Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Перечень и содержание практических занятий

Методические указания и формы отчетов по практическим занятиям приведены в разделе СДО кафедры ТЭБ для направления 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Там же в подразделе «Текущий контроль» имеются элементы для приема файлов с отчетами по каждому практическому занятию

Темы и содержание практических занятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы практического занятия** | **Содержание практического занятия** | **Индикаторы достижения компетенций** |
| 1 | Формирование культуры безопасности труда и безопасного поведения работников | Психологические основы  безопасности труда. Влияние объективных факторов  внешней среды на психические  процессы и безопасность труда.  Методы и средства формирования  безопасного поведения работника на производстве. | ПК 2.1.1  ПК 2.1.2  ПК 2.2.3  ПК 2.2.5 |
| 2 | Обучение взрослых в системе непрерывного образования | Введение в андрагогику. Сравнение педагогического и андрагогического подхода. Современные тенденции в образовании взрослых | ПК 2.1.1  ПК 2.1.2  ПК 2.2.3  ПК 2.2.5 |
| 3 | Выбор методики, приема обучения взрослых для решения конкретных образовательных задач | Особенности взрослого учащегося. Методы обучения взрослых. Цикл Д.Колба – концепция обучения взрослых. Альтернативные технологии обучения взрослых. Модульная технология обучения  Дистанционная технология – дистантное обучение. | ПК 2.1.1  ПК 2.1.2  ПК 2.2.3  ПК 2.2.5 |
| 4 | Тестовое задание №1 | Тесты по теме «Введение в андрагогику. Непрерывное образование взрослых» | ПК 2.2. 7  ПК 2.3.1  ПК 2.3.4 |
| 5 | Обучение и проверка знаний по охране труда | Порядок обучения по охране труда. Алгоритм проведения обучения. Обучение работников, руководителей и специалистов. Инструктажи в СУОТ. Проверка знаний. Оформление процедуры обучения и проверки знаний. Инструкции по охране труда. | ПК 2.2. 7  ПК 2.3.1  ПК 2.3.4 |
| 6 | Инструктажи и инструкции Типовое задание №1 | Подготовить инструктаж по ОТ, связанный с темой ВКР Подготовить инструкцию по ОТ связанную с темой ВКР работы. Оформить письменно и представить в виде презентации | ПК 2.2. 7  ПК 2.3.1  ПК 2.3.4 |
| 7 | Обучение по охране труда. Тестовое задание №2 | Тесты по теме «Обучение по охране труда. Инструктажи и инструкции» | ПК 3.1.1  ПК 3.2.7 |
| 8 | Должностные обязанности и квалификационные требования специалиста по охране труда | Квалификационные требования к специалисту по охране труда Профстандарт специалиста по охране труда. Ответственность за административные нарушения в области охраны труда | ПК 3.1.1  ПК 3.2.7 |
| 9 | Документооборот и делопроизводство в работе специалиста по охране труда | Нормативные документы. Базовые параметры документооборота. Организация документооборота в области охраны труда. Номенклатура дел по охране труда в организации | ПК 4.1.7  ПК 4.3.4  ПК 5.2.9  ПК 7.3.4 |
| 10 | Конфликт в организации Типовое задание № 2 | Конфликт в организации | ПК 4.1.7  ПК 4.3.4  ПК 5.2.9  ПК 7.3.4 |

Перечень примерных тем докладов (рефератов) на практических занятиях

Доклад делается по теме реферата в виде сообщения на 10-15 минут на практическом занятии, обязательно с использованием презентации.

Реферат представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной (монографический реферат) или нескольких (обзорный реферат) научных работ и должен отражать их основное содержание.

Требования к реферату:

1. Реферат выполняется в текстовом редакторе Microsoft

Word, формат листа А 4.

2. Структура. Реферат должен иметь введение, основную

часть (2–3), заключение и список использованных источников

(книги, журналы, газеты, Интернет – публикации, электронные

ресурсы и др.).

3. Страница. Нумерация выполняется со 2-ой страницы,

внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной –

14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1, 25 см. Межстрочный интервал – полуторный.

4. Объем реферата – 1 печатный лист (40 тыс. знаков с пробелами).

Эффективность обучения в андрагогической модели обучения.

Темы рефератов, докладов:

1. Основные положения обучения взрослых.
2. Показатели профессиональной позиции и образовательной стратегии для андрагогики.
3. Андрагогическая система отношений.
4. Организация андрагогической образовательной деятельности.
5. Народные университеты.
6. Семейное образование в России.
7. Образовательный туризм.
8. Музейная педагогика для взрослых.
9. Концепция непрерывного образования человека в течение всей его жизни.
10. Терминологический аппарат андрагогики.
11. Риски в работе андрагога.
12. Образовательные технологии в андрагогике.
13. Взрослый человек как субъект обучения.
14. Возрастные особенности взрослых учащихся.
15. Обучение взрослых в системе непрерывного образования.
16. Государственная политика Российской Федерации в области образования взрослых.
17. Профессиональные сетевые сообщества
18. Образовательные технологии в андрагогике.
19. Взрослый человек как субъект обучения.
20. Возрастные особенности взрослых учащихся.
21. Обучение взрослых в системе непрерывного образования.
22. Система послевузовского образования. Закон «О высшем и послевузовском образовании».
23. Государственная политика Российской Федерации в области образования
24. взрослых.
25. . Профессиональные сетевые сообщества
26. Модернизация системы повышения квалификации
27. Проблема целей обучения, воспитания, развития в профессиональном образовании.
28. Особенности использованию дистанционных технологий в образовании взрослых.
29. Роль самоопределения в образовании взрослых.
30. Особенности образования социально незащищенных групп взрослого населения.

Типовые задания

*Типовое задание №1 Подготовить инструктажи по ОТ, связанный с темой ВКР Подготовить инструкцию по ОТ , связанную с темой ВКР. Оформить письменно и представить в виде презентации.*

Выполнение типового задания№ 1 оформляется отчетом с подробными комментариями в свободной форме и оценивается в соответствии с бально-рейтинговыми критериями.

*Типовое задание №2 Решение ситуационных задач по теме «Конфликт в организации»*

Выполнение типового задания№ 2 оформляется отчетом с подробными комментариями в свободной форме и оценивается в соответствии с бально-рейтинговыми критериями.

Алгоритм для выполнения задания:

1. Описать ситуацию

2. Проанализировать суть конфликта

3 Определить противоречие

4. Определить, в чем каждый участник прав и не прав

5. Определить наилучший и наихудший вероятный результат конфликта

6. Определить несколько способов разрешения конфликта.

7. Привлечение посредников.

8. Принять решение о выходе из конфликта

Типы ситуационных задач:

Задача 1

Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию. Является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Задача 2

В беседе руководителя с подчиненным, допустившим технологическую ошибку, которая привела к серьезному материальному ущербу фирме, руководитель предъявил претензии к подчиненному и наложил штраф в размере месячной заработной платы. Является ли описанная ситуация конфликтом? Ответ обоснуйте.

Задача 3

Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено. Можно ли описанную ситуацию идентифицировать как конфликтное взаимодействие? Если нет, то каковы перспективы развития описанной ситуации в конфликт.

Задача 4

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача 5

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача 6

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю…

Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 7

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача 8

В конструкторском бюро не сложились отношения начальника отдела с коллективом. Начальник отдела был назначен на должность два месяца назад. До этого он работал в другом отделе и имел хорошую репутацию как специалист. Имеет большое количество изобретений; один из научных проектов, руководителем которого он был как ведущий инженер по предыдущей должности в другом отделе, получил высшую оценку на международной выставке.

Вопрос. Какие причины могли лечь в основу конфликта между новым начальником и коллективом?

Задача 9

Вы опытный, давно работающий, авторитетный начальник отдела. В канун праздника вы от своего отдела представили нескольких лучших сотрудников на поощрение. Среди тех, кому должны быть вручены грамота и денежная премия - Васильев, которого вы лично предупредили о необходимости явиться на торжественное собрание, но грамоту и премию по неизвестным для вас причинам ему не вручили. На следующий день, еще не успев разобраться в причине недоразумения, вы случайно сталкиваетесь с Васильевым в коридоре.

Вопрос. Каковы возможные варианты развития возникшей ситуации? Как бы вы повели себя в каждом из этих вариантов?

Задача 10

Рабочие одного из цехов предприятия неоднократно заявляли о неудовлетворительных условиях труда, высказывали опасения за свое здоровье (в цехе не уделялось должного внимания обеспечению безопасности труда). Им уже более трех месяцев не выплачивали заработную плату. Два дня назад с одним из рабочих произошел несчастный случай на производстве. Это переполнило чашу терпения рабочих, они отказались от работы и пригласили на собрание руководство предприятия...

Вопрос. Как бы вы повели себя в этой ситуации в качестве руководителя предприятия?

Тестовые задания

*Тестовое задание №1*

Варианты тестовых заданий (может быть один или несколько правильных ответов):

Задание 1. Впервые понятие «андрагогика» применил в 1833 году ученый:

а Я.А.Коменский

б Дж.Дьюи

в К. Капп

г К.Д.Ушинский

Задание 2. Предметом андрагогики является:

а образование взрослого человека в контексте непрерывного образования

б взрослый человек

в проблематика взрослых людей

г закономерности образования взрослых

Задание 3 Первоначально занятия проводились на кухнях частных домов:

а в народных университетах в Европе (19 в.)

б в воскресных школах в Англии (18 в.)

в в Белл-Ланкастерской системе взаимного обучения (19 в.)

г в технических классах в России

Задание 4. Осознанный выбор профессии с учетом своих индивидуально-психологические особенностей:

а профессионализация

б профессиональное мастерство

в адаптация

г оптация

Задание 5. Тренер или ведущий серии встреч, который организует, направляет, стимулирует и оптимизирует процесс поиска информации, ее обработки и решения на ее основе поставленной перед группой задачи:

а фасилитатор

б андрагог

в психолог

г педагог

Задание 6. Внешняя структура учебного процесса, связанная с числом слушателей, временем, местом и порядком осуществления обучения:

а дополнительное образование

б средство обучения

в форма обучения

г метод обучения

Задание 7. Ф.Урбанчик, полагает, что предметом андрагогической дидактики является не только процесс обучения взрослых людей, а и:

а принципы формирования обучения взрослого человека

б способы отбора содержания обучения взрослых людей

в методы отбора содержания обучения взрослого человека

г процесс интеллектуального воздействия на взрослого человека.

Задание 8. Содержит основные требования к результатам обучения в соответствии со стандартом профессионального образования:

а государственный стандарт

б типовая образовательная программа

в типовой учебный план

г учебно-методический комплекс

Задание 9. В образовании взрослых инвалидов одной из преобладающих является функция, восполняющая упущенные или нереализованные возможности, которая называется:

а корректирующая

б информационная

в поддерживающая

г компенсаторная

Задание 10. Сформированная в процессе обучения и самообразования система научно-практических знаний и умений, влияющих на качество решения профессиональных задач и определенные личностно-профессиональные характеристики, необходимые при обучении взрослых людей:

а профессиональная компетентность андрагога

б профессиональное мастерство андрагога

в профессиональная подготовка андрагога

г профессиональная адаптация андрагога

*Тестовое задание №2*

Варианты тестовых заданий (может быть один или несколько правильных ответов):

1. Документ для определения порядка обучения по ОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 | 2.ГОСТ2.0.004-2015 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения | 3 ГОСТ 12.0.004-90. "ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения | 4.Все перечисленные документы в п.п.1-3 |

2. Обязательным к исполнению НПА является

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1.Постановление 1/29 | 2.ГОСТ ГОСТ2.0.004-2015 "ССБТ. | 3. Оба документа обязательны | 4 Оба документа не обязательны |

3 Проводить на предприятии инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим может

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 Работодатель | 2 Специалист по ОТ | 3 Уполномоченное работодателем лицо | 4Все перечисленные п 1-3 |

4 Обучение работников по ОТ на предприятии проводит

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 Руководитель | 2Специалист по ОТ | 3Комиссия работодателя по ОТ | 4Обучающая организация |

5 Обучение специалистов и руководителей по ОТ проводится

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1.только в обучающей организации | 1. 2.только на предприятии | 3. в соответствии с должностными обязаннастями | 4. в соответствии с программой обучения |

6 Обучение и проверку знаний по ОТ в течении года после поступления на работу могут не проходить

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 Специалисты по ОТ | 2 Специалисты и руководители имеющие стаж не менее 5 лет | 3 Специалисты по ОТ имеющие стаж в области ОТ не менее 5 лет | 4 Ответы 1 2 3: верны |

7 Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 Работодатель | 2Руководитель работ | 3 Специалист по ОТ | 4 Комиссия по ОТ |

8 Периодичность проведения повторных инструктажей на обычных работах(месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 12 мес | 2 3мес | 3 6 мес | 4 1 мес |

9 Инструктаж, проводимый при приеме на работу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 Первичный | 2 Вводный | 3 Целевой | 4 Внеплановый |

10 Инструктаж, проводимый при ликвидации аварии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 Целевой | 2 Внеплановый | 3 Повторный | 4 Вводный |

11 Инструктаж, проводимый при проведении работ с нарядом-допуском

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 Плановый | 2 Внеплановый | 3 Целевой | 4 Повторный |

12 По какой программе проводится повторный инструктаж на рабочем месте

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 по программе вводного инструктажа | 2 По инструкции | 3 По отдельной программе | 4 По программе первичного иструктажа |

13 Какова частота пересмотра инструкций по ОТ для работ с повышенными требованиями безопасности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 не реже 1 р. в 5 лет | 2 не реже 1 раз в 3 г | 3 не реже 1 раз в 1 г | 4 не реже 1 раз в полгода |

14 Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 не реже 1 в 3 г | 2 не реже 1 раз в 5 лет | 3 не реже 1 раз в 1 г | 4 при повышении квалификации |

15 Проверка знаний у всех работников требований охраны труда оформляется:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 Записью в журнале учета инструктажей | 2Приказом руководителя и ведомостью | 3Протоколом, утвержденным приказом руководителя | 4Списком, утвержденным приказом руководителя |

16 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводит

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 непосредственные руководители работ | 2 Специалист по ОТ | 3 комиссия по ОТ | 4Представитель профсоюза |

17 Проверку знаний по ОТ специалистов и руководителей проводит

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1Комиссия по проверке знаний на предприятии | 2Комиссия обучающей организации после обучения | 3 Любая обучающая аккредитованная и лицензированная организация | 4 Комиссия по проверке знаний на предприятии после обучения на предприятии |

18 Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда. | 2 имеющей аккредитацию и лицензию на обучение по ОТ | 3 имеющей аккредитацию и лицензию на обучение и проверку знаний по ОТ | 4 Руководители и специалисты не могут проходить обучение и проверку знаний в своей организации |

19 Члены комиссии по ОТ в организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда. | 2 имеющей аккредитацию и лицензию на обучение по ОТ | 3 имеющей аккредитацию и лицензию на обучение и проверку знаний по ОТ | 4 Члены комиссии по ОТ не могут проходить обучение и проверку знаний в своей организации |

20 Внеочередная проверка знаний проводится если:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 Изменились НПА, технологии и т.д. | 2 Был перерыв в работе более 1 года | 3 Если произошел НС или авария | 4 По требованию ГИТ |

**Материалы для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов к зачету

1. Андрагогика – предмет, задачи, основные понятия. ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.5
2. Сравнение педагогического и андрагогического подхода. ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.5
3. Современные тенденции в образовании взрослых. ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.5
4. Особенности взрослого учащегося. ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.5
5. Методы обучения взрослых. ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.5
6. Цикл Д.Колба – концепция обучения взрослых. ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.5
7. Альтернативные технологии обучения взрослых. ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.5
8. Модульная технология обучения ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.5
9. Дистанционная технология – дистантное обучение. ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.5
10. Особенности дистанционного обучения: возможность пространственного и временного разделения преподавателя и обучаемого. ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.5
11. Специализированная информационно-образовательная среда, применение информационно-коммуникационных технологий, основанных на использовании персональных компьютеров, видео- и аудиотехники, мультимедийных средств обучения. ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.5
12. Преимущества дистанционной формы обучения для взрослых. Основные принципы дистанционного обучения. Организационные модели дистанционного обучения. ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.5
13. Порядок обучения по охране труда. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4.
14. Нормативные документы по организации обучения и проверке знаний по охране труда
15. Алгоритм проведения обучения по охране труда ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4.
16. Обучение работников, руководителей и специалистов. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4.
17. Инструктажи в СУОТ. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4.
18. Вводный инструктаж: назначение, содержание. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4.
19. Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа Порядок проведения вводного инструктажа. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4.
20. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте Порядок проведения первичного инструктажа. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4.
21. Целевой и внеплановый инструктажи. Цель и порядок проведения. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4.
22. Плановая и внеплановая проверка знаний по охране труда ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4.
23. Оформление процедуры обучения и проверки знаний. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4.
24. Инструкции по охране труда. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4.
25. Связь между обучением по охране труда и производственным травматизмом. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4
26. Непрерывность как идея, принцип обучения, качество образовательного процесса, условие становления человека. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4
27. Исторические корни идеи непрерывности в образовании. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4
28. Социально-образовательный и психолого-андрагогический аспекты непрерывного образования. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4
29. Функции непрерывного образования взрослых. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4
30. Образование взрослых как структурный компонент системы непрерывного образования и социальный институт. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4
31. Институциональные формы образования взрослых в современном обществе. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4
32. Понятие о формальном, неформальном, информальном образовании. ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.4
33. Квалификационные требования к специалисту по охране труда ПК 3.1.1 ПК 3.2.7
34. Профстандарт специалиста по охране труда. ПК 3.1.1 ПК 3.2.7
35. Российские и международные стандарты в области обучения по охране труда. ПК 3.1.1 ПК 3.2.7
36. Ответственность за административные нарушения в области охраны труда. ПК 3.1.1 ПК 3.2.7
37. Документооборот и делопроизводство в работе специалиста по охране труда ПК 5.2.9 ПК 7.3.4
38. Нормативные документы. Базовые параметры документооборота. Организация документооборота в области охраны труда. ПК 5.2.9 ПК 7.3.4
39. Номенклатура дел по охране труда в организации. ПК 5.2.9 ПК 7.3.4
40. Формирование культуры безопасности труда и безопасного поведения работников. ПК 5.2.9 ПК 7.3.4
41. Психологические основы безопасности труда. ПК 5.2.9 ПК 7.3.4
42. Влияние объективных факторов внешней среды на психические процессы и безопасность труда. ПК 5.2.9 ПК 7.3.4
43. Концепции конфликтов в организации. Типология конфликтов в организациях. ПК 5.2.9 ПК 7.3.4
44. Причины конфликта в организации. Уровни конфликта в организации. Разрешение и управление конфликтом. ПК 5.2.9 ПК 7.3.4
45. Связь конфликта в организации и производственного травматизма. ПК 5.2.9 ПК 7.3.4
46. Методы и средства формирования безопасного поведения работника на производстве ПК 5.2.9 ПК 7.3.4

**3. Описание показателей и критериев оценивания индикаторов достижения компетенций, описание шкал оценивания**

Показатель оценивания – описание оцениваемых основных параметров процесса или результата деятельности.

Критерий оценивания – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Шкала оценивания – порядок преобразования оцениваемых параметров процесса или результата деятельности в баллы.

Показатели, критерии и шкала оценивания докладов, рефератов, типовых заданий и тестовых заданий приведены в таблице 3.1.

Т а б л и ц а 3.1

Для очной формы обучения (8 семестр)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Материалы, необходимые для оценки индикатора достижения компетенции** | **Показатель**  **оценивания** | **Критерии**  **оценивания** | **Шкала оценивания** |
| 1 | Доклад | Подготовка доклада | Присутствует | 5 |
| Отсутствует | 0 |
| Выступление | Выполнено | 5 |
| Не выполнено | 0 |
| Ответы на вопросы | Выполнено | 5 |
| Не выполнено | 0 |
| Итого максимальное количество баллов за доклад | | 15 |
| 2 | Реферат | Подготовка реферата | Присутствует | 5 |
| Отсутствует | 0 |
| Сдача реферата | Выполнено | 5 |
| Не выполнено | 0 |
| Защита реферата | Защищено | 5 |
| Не защищено | 0 |
| Итого максимальное количество баллов за реферат | | 15 |
| 3 | Типовое задание №1 | Выполнено успешно | | 10 |
| Не выполнено | | 0 |
| Итого максимальное количество баллов за задание | | 10 |
| 4 | Типовое задание №2 | Выполнено успешно | | 10 |
| Не выполнено | | 0 |
| Итого максимальное количество баллов за задание | | 10 |
| 5 | Тестовое задание №1 | Пройдено успешно | | 10 |
| Не пройдено | | 0 |
| Итого максимальное количество баллов за тестирование | | 10 |
| 6 | Тестовое задание №2 | Пройдено успешно | | 10 |
| Не пройдено | | 0 |
| Итого максимальное количество баллов за тестирование | | 10 |
|  | **ИТОГО максимальное количество баллов** |  |  | 70 |

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций**

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций представлена в таблице 4.1.

**Формирование рейтинговой оценки по дисциплине**

Т а б л и ц а 4.1

Для очной формы обучения (8 семестр)

| **Вид контроля** | **Материалы, необходимые для оценки индикатора до-стижения компетенции** | **Максимальное количество баллов в процессе оценивания** | **Процедура**  **оценивания** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Текущий контроль успеваемости** | Реферат  Доклад  Типовые задания №1 и №2  Тестовые задания №1 и №2 | 70 | Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 3  Допуск к зачету/экзамену  ≥ 50 баллов |
| **2. Промежуточная**  **аттестация** | Перечень  вопросов  к зачету | 30 | получены полные ответы на вопросы – 25…30 баллов;  получены достаточно полные ответы на вопросы – 20…24 балла;  получены неполные ответы на вопросы или часть вопросов – 11…20 баллов;  не получены ответы на вопросы или вопросы не раскрыты – 0…10 баллов. |
| **ИТОГО** | | **100** |  |
| **3. Итоговая оценка** | «зачтено» - 60-100 баллов  «не зачтено» - менее 59 баллов (вкл.) | | |

Процедура проведения зачета осуществляется в форме устного ответа на вопросы к зачету.

Обучающиеся имеют возможность пройти тестовые задания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Центре тестирования университета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик оценочных материалов,  профессор, | C:\Users\User\Desktop\Завьялов\Программы бак 2020\для скринов\копытенкова.jpeg | О.И. Копытенкова |
| «06» марта 2023 г. |  |  |