АННОТАЦИЯ

Дисциплины

*ФТД.1 «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»*

Направление подготовки – *20.03.01 «Техносферная безопасность»*

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Профиль – *«Безопасность технологических процессов и производств»*

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока «ФТД. Факультативные дисциплины».

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие способности применять коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

* формирование и развитие у обучающихся когнитивной компетентности;
* формирование и развитие социокультурной компетентности;
* формирование и развитие прагматической компетентности;
* формирование и развитие языковой компетентности.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Индикатор компетенции |
| УК-4 Коммуникация. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1.1. **Знает** принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. |
| УК-4.2.1. **Умеет** применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. |
| УК-4.3.1.**Владеет** навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. |

**4. Содержание и структура дисциплины**

Модуль 1. Деловое общение на иностранном языке.

Модуль 2. Профессиональное общение и межкультурные коммуникации.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы (72 час.), в том числе:

практические занятия – 20 час.

самостоятельная работа – 48 час.

контроль – 4 час.

Форма контроля знаний - зачет