АННОТАЦИЯ

дисциплины

ФТД.2 «РИТОРИКА»

Направление подготовки – 37.03.01 «Психология».

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Психология»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Риторика» (ФТД.2) относится к ФТД. Факультативные дисциплины

**2. Цель и задачи дисциплины.**

Целью изучения дисциплины «Риторика» является формирование профессиональной компетенции и повышение уровня теоретического и практического владения современным русским языком, с целью достижения психологического сопровождения и психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию. Изучение данной дисциплины развивает коммуникативное понимание, а также знакомит со способами преодоления психологических трудностей и барьеров коммуникации, затрудняющих достижение конструктивных целей, связанных с направленностью профессиональной деятельности.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

* усвоение основ культуры речи и нормы литературного языка с его вариантами для общения с учетом возрастных особенностей развития личности в разные периоды жизни;
* усвоение базовых понятий (красноречие, риторика, ораторское искусство, риторический канон, коммуникативная компетенция и др.);
* усвоение современных языковых, социокультурных, риторических зна­ний, необходимых для формирования коммуникативной компетенции буду­щего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства ком­муникации, коммуникативные барьеры, принципы коммуникационного со­трудничества и т.д.);
* овладение стратегиями и тактиками речевого поведения в различных фор­мах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; мо­нологический, диалогический, полилогический виды речи);
* повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и пись­менной коммуникации разных социальных групп;
* формирование риторических умений, необходимых для успешной коммуникации в самых различных сферах (бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной).

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФТД.2 | Риторика | **УК-4.1.1. Знает** принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. |
| **УК-4.2.1. Умеет** применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках |
| **УК-4.3.1. Владеет** навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках**УК-5.3.1.** **Владеет** простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения |

**4. Содержание и структура дисциплины.**

1. История становления и развития риторики. Законы современной общей риторики.
2. Культура речи. Нормы русского литературного языка.
3. Типология речей
4. Деловая риторика
5. Спор и беседа. Речевой этикет

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы (72 час.), в том числе:

практические занятия – 32 час.,

самостоятельная работа – 36 час;

 контроль – 4 час.,

форма контроля знаний – зачет.