АННОТАЦИЯ

Дисциплины

*Б2.П.В.2* «Практика по составлению контрактов в управлении закупками*»*

Направление подготовки –38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль - «Бизнес-менеджмент»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «*Практика*», проводится в 8-ом семестре

**2. Цель и задачи дисциплины**

*Целями*  практики по составлению контрактов в управлении закупками являются формирование у обучающихся навыков организации и контроля процессов разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

*Задачами* проведения практики по составлению контрактов в управлении закупками являются:

изучение документации с целью ознакомления с методами организации утверждения плана закупок и плана-графика, составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

| **Индикаторы достижения компетенций** | **Результаты обучения по дисциплине (модулю)** |
| --- | --- |
| ПК -3 Составление планов и обоснование закупок | |
| **ПК-3.3.8**Владеет методами организации утверждения плана закупок и плана-графика | Обучающийся знает:   * Методы утверждения плана закупок; * Методы утверждения плана-графика; * Стандарты оформления плана закупок и плана-графика |
| **ПК-3.3.9** Владеет навыками определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Обучающийся умеет:   * определять величину начальной цены контракта; * разрабатывать нормативную документацию для заключенияконтракта. |
| ПК-4 Осуществление процедур закупок | |
| **ПК-4.3.1** Владеет методами выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обучающийся владеет:   * методикой оценки закупки; * методикой оценки величинызакупки и формирования плана. |
| **ПК-4.3.4** Владеет навыками организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов | Обучающийся умеет:  - реализовать проекты и организовывать мероприятия;  - контролировать этапы проектов;  - составлять типовые условия контрактов. |
| **ПК-4.3.5** Владеет методами составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | Обучающийся умеет:  -составлять и оформлять отчет об объёме закупок у субъектов |

**4. Содержание и структура дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Подготовка к практике. |
| **2** | Выполнение индивидуального задания на базе организации - базы практики. |
| **3** | Защита результатов практики. |

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 6 зачетные единицы (216 час.), в том числе:

Форма контроля знаний зачет 4 час.