АННОТАЦИЯ

дисциплины

«Лидерство»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – «Управление человеческими ресурсами»

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Развитие лидерских качеств персонала» (Б1.В.ДВ.3.1).

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является исследование теоретических и практических основ эффективного лидерства человека в организации

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

* сформировать систему знаний о закономерностях, специфике и феномене лидерства как ресурсной составляющей управленческого потенциала менеджера;
* сформировать представление о влиянии лидерского потенциала менеджера на реализацию управленческих функций менеджера;
* сформировать систему знаний, необходимых для анализа роли лидерской компоненты при принятии управленческого решения менеджером.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| **Индикаторы достижения компетенций** | **Результаты обучения по дисциплине (модулю)** |
| --- | --- |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. | *Обучающийся знает:*- нормы социального поведения;- основные понятия и методы конфликтологии;- технологии групповой коммуникации;- технологии межличностной коммуникации. |
| УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. | *Обучающийся умеет:* - устанавливать и поддерживать контакты обеспечивающие работу в коллективе;- применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли . |
| ПК-4 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала |
| ПК-4.1.1 Знает систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры, методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций, основы профессиональной ориентации, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок развития и построения профессиональной карьеры персонала, основные метрики и аналитические срезы в области развития и построения карьеры персонала | *Обучающийся знает:* -способы, методы и иснтрументы построения карьеры;-методы оценки и определения компетенций;- основы профессиональной ориентации;- нормативные акты регулирующие порядок развития карьеры;- метрики в области развития и построения карьеры; |
| ПК-4.2.2 Умеет применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры, составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов, определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры. | *Обучающийся умеет*:- применять методы развития персонала и построения карьеры;-подготавливать предложения и контролировать статьи расходов на программы по развитию персонала; - определять эффективность мероприятий по построению карьеры |

**4. Содержание и структура дисциплины**

Тема 1. Основы лидерства

 Сущность и природа лидерства. Понятия стиля руководства и лидерства. Лидерство и власть. Лидерство и влияние. Факторы формирования лидерства. Законное лидерство. Лидерство, основанное на страхе. Лидерство, основанное на убеждении. Лидерство, основанное на знании. Критерии эффективного лидерства. Великие бизнес-лидеры истории

Тема 2. Личностные теории лидерств: Теории личностных качеств лидерства. Теория лидерства Р. Стогдилла. Группы лидерских качеств по У. Беннису. Эмоциональное лидерство. Харизматическое лидерство. Характерные черты лидера: физические характеристики, умственные способности, особенности характера, социальные характеристики, характеристики, связанные с участием в процессе труда. ?Голубая фишка? в навыках лидера.

Тема 3. Поведенческое и ситуационное лидерство

Теория лидерства Д. МакГрегора. Теория Z У.Оучи. Модель лидерства Р.Лайкерта. Теория

лидерства, разработанная в университете штата Огайо. Исследования Мичиганского

университета. Теория ситуационного лидерства Блейка-Мутона. Теория лидерства

Херси-Бланшара. Модель лидерства Фидлера. Модель лидерского поведения

Таннембаумана-Шмидта. Модель лидерства ?путь-цель? Хауза и Митчелла. Модель лидерства на основе принятия решений Врума-Йеттона-Яго. Субституты и нейтрализаторы лидерства

Тема 4. Лидер и команда

Лидерство при работе с командой. Функции команды в организации. Характеристики

высокоэффективной команды. Модель PERFORM в организации. Командные роли по

Белбину. Факторы командного лидерства. Лидер успешной команды.

Тема 5. Функциональное (ролевое) лидерство

Результативность в лидерстве (Р-функция). Администрирование в лидерстве (A-функция). Предпринимательство в лидерстве (E-функция). Интеграция в лидерстве (I-функция). Влияние стиля лидерства на результативность и эффективность организации.

Тема 6. Несовместимость PAEI функций в стиле лидерства

Конфликт PAEI функций в стиле лидерства. Причины несовместимости функций в стиле

лидерства. Влияние сочетания функций в лидерстве на организацию: функциональная,

систематизированная, проактивная и органичная организация.

Тема 7. Стили эффективного лидерства

Характеристика стилей эффективного лидерства: производитель (Paei), администратор

(pAei), генератор Идей (paEi), предприниматель (PaEi), интегратор (paeI). Идеальное

лидерство. Взаимодополняющая команда лидеров

Тема 8. Архетипы неэффективного лидерства

Герой-одиночка. Бюрократ. Поджигатель. Горячий сторонник. Надсмотрщик. Милостивый государь. Заботливый бюрократ. Тренер малой лиги. Основоположник.

Изобретатель-одиночка. Демагог. Лжелидер. Зануда. Харизматичный гуру.

Тема 9. Реализация стилей лидерства в организации

Поведение носителей стилей. Качество коммуникации носителей стилей. Навыки принятия решения носителей стилей. Процесс внедрения решений носителей стилей. Процесс формирования команды носителей стилей. Процесс управление персоналом носителями стилей. Процесс управления изменениями носителями стилей

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 час.), в том числе:

*Для очной формы обучения:*

лекции – 20 час.

практические занятия – 40 час.

самостоятельная работа – 44 час.

контроль – 4 часов

Форма контроля знаний – зачет