АННОТАЦИЯ

Дисциплины

Б1.В.5 «СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА»

Направление подготовки – 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Профиль – Управление человеческими ресурсами

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Социология труда» является формирование базовых знаний и умений по отношению к социальным взаимоотношениям в трудовом коллективе, овладении социологическими методами построения эффективного взаимодействия, в том числе при проведении стажировок адаптации, между членами трудового коллектива.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- понимание закономерностей формирования и динамики социально-трудовых отношений в трудовом коллективе, а также социальной структуры;

- представление о социальных проблемах в организации, в том числе при анализе социальных процессов, адаптации, стажировки;

- получение знаний о базовых элементах при построении здорового психологического климата в организации;

-овладение системой управления трудовым поведением и методами решения основных трудовых проблем, в том числе в процессе стажировок и адаптации персонала;

-освоение средств повышения эффективности использования трудового потенциала в организации, оценка результатов адаптации и стажировок персонала, составление предложения и контроль статей расходов на программы и мероприятия по адаптации и стажировке персонала для планирования бюджетов;

- получение знаний по проведению профессионального социологического исследования и применения его результатов в различных моделях социального управления, в том числе для выявления групп персонала и оценки результатов адаптации и стажировки.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Индикатор компетенции |
| Код. Наименование компетенции | Код. Наименование индикатора освоения компетенции |
| ПК-1. Сбор информации о потребностях организации в персонале | ПК-1.1.5. Знает социологию труда |
| ПК-6. Организация адаптации и стажировки персонала | ПК-6.2.1. Умеет определять группы персонала для стажировки и адаптации, определять рабочие места для проведения стажировки и адаптации персонала, согласовывать мероприятия по адаптации и стажировке с возможностями производства |
| ПК-6.2.2 Умеет производить анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала, составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по адаптации и стажировке персонала для планирования бюджетов, производить оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала |

**4. Содержание и структура дисциплины**

1 Социология труда как наука

2 Социальные группы и общности

3 Труд и его социальная сущность

4 Социально-трудовые отношения. Трудовое поведение

5 Трудовая адаптация, мотивация и стимулирование

6 Трудовой коллектив

7 Социальный контроль в сфере труда

8 Социальные конфликты в трудовом коллективе

9 Организация и методы социологического исследования

10 Технологии социального управления

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 час.), в том числе:

лекции – 32 час.

практические занятия – 32 час.

самостоятельная работа – 44 час.

Форма контроля знаний - экзамен