АННОТАЦИЯ

Дисциплины

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ» (Б1.О.10)

Специальность 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог».

Квалификация выпускника - «Инженер путей сообщения».

Специализации: «Магистральный транспорт», «Пассажирский комплекс железнодорожного транспорта», «Транспортный бизнес и логистика»,

«Грузовая и коммерческая работа».

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Управление персоналом» (Б1.О.10) относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

**2. Цель и задачи дисциплины**

*Целью изучения дисциплины* является приобретение обучающимися способности принимать и реализовать обоснованные управленческие решения в области управление персоналом.

*Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:*

* изучение методик формирования команд и методов эффективного руководства коллективом;
* изучение методик самооценки и способов определения и реализации приоритетов собственной деятельности;
* изучение принципов подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также воспитания кадров;
* изучение принципов контроля и правильности применения систем оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников;
* формирование умений разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, формировать задачи членам команды;
* формирование умений оценивать свою деятельность, соотносить цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами;
* формирование умений разрабатывать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации;
* формирование умений контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников в организации;
* формирование навыков владеть методами организации и управления коллективом;
* формирование навыков владеть технологиями управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования;
* формирование навыков владеть приемами воспитания кадров;
* формирование навыков владеть методами материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций

| **Компетенции** | **Индикатор компетенции** |
| --- | --- |
| * УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1.1 Знает методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом |
| * УК-3.2.1 Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, формировать задачи членам команды |
| * УК-3.3.1 Владеет методами организации и управления коллективом |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.1.1 Знает методики самооценки и способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности |
| УК-6.2.1 Умеет оценивать свою деятельность, соотносить цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами |
| УК-6.3.1 Владеет технологиями управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования |
| ОПК-8. Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию работников | ОПК-8.1. Знает принципы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также воспитания кадров. |
| ОПК-8.2. Умеет разрабатывать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации |
| ОПК-8.3. Владеет приемами воспитания |
| ОПК-9. Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников. | ОПК-9.1 Знает принципы контроля и правильности применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников. |
| ОПК-9.2 Умеет контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников в организации. |
| ОПК-9.3 Владеет методами материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда |

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков:

* владение методами организации и управления коллективом;
* владение технологиями управления своей познавательной деятельности и ее совершенствования;
* владение приемами воспитания;
* владение методами материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда.

**4. Содержание и структура дисциплины**

1. *Общие положения по управлению трудовым коллективом и человеческими ресурсами.* Общие положения по управлению трудовыми ресурсами. Трудовой коллектив и его структура. Основы управления персоналом . Кадровая политика организации. Стратегическое управление персоналом организации. Трудовое законодательство о рабочем времени, времени отдыха, временной нетрудоспособности, дисциплине труда персонала.

2. *Технологии управления персоналом.* Методы набора и отбора персонала в организацию. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Трудовая мобильность работников и управление текучестью персонала в организации. Структура и управление трудовой адаптацией персонала в организации. Диагностика и деловая оценка персонала организации.

3. *Развитие и стимулирование деятельности персонала.* Обучение и воспитание персонала. Основные подходы по управлению личной карьерой. Планирование и управление деловой карьерой персонала организации. Направления стимулирования деятельности персонала в организации. Основы управления деструктивной мотивацией персонала в организации.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 4 зачетных единиц (144 часа), в том числе:

- для очной формы обучения

лекции – 32 часа;

практические занятия – 32 часа;

самостоятельная работа – 76 час;

контроль – 4 часов;

форма контроля знаний – зачет

- для заочной формы обучения

лекции – 8 часов;

практические занятия – 8 часа;

самостоятельная работа – 124 часов;

контроль – 4 часа;

Форма контроля знаний – контрольная работа, зачет.