АННОТАЦИЯ

практики производственной

*Б2.П.В.03* «*Преддипломная практика»*

Специальность – *23.05.04 Эксплуатация железных дорог*

Квалификация выпускника – *инженер путей сообщения*

Специализация – *Грузовая и коммерческая работа*

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «*Практика*» и является обязательной.

Тип практики –*.*преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Практика проводится дискретно по видам практик или по периодам проведения практик.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Проведение практики направлено на практическую подготовку обучающегося к будущей профессиональной деятельности. Практическая подготовка осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции (части компетенций) по профилю образовательной программы.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Индикатор компетенции |
| **ОПК-10: Способен формулировать и решать научно-технические задачи в области своей профессиональной деятельности** | ОПК-10.2.1 **Умеет** формулировать задачи исследования, выбирать методы и средства их решения |
| ОПК-10.3.1 **Имеет навыки** решения научно-технических задач в области своей профессиональной деятельности |
| **ПК-1: Организация эксплуатационной работы на железнодорожной станции** | ПК-1.3.1 Имеет навыки управления проектами; планирования и оптимальной организации рабочего процесса; работы с крупными объемами информации в условиях острого дефицита времени на переработку этой информации и для принятия ответственных решений, запроса недостающей информации; работы с документами; |
| ПК-1.3.5 Имеет навыки анализа правовых документов; работы с разнообразной информацией и быстрого ее усвоения; использования правовых баз, представленных в электронном виде; работы с сотрудниками органов контроля; |
| ПК-1.3.6 Владеет навыками организации работы на закрепленном участке; анализа проблемы, поиска пути её разрешения; грамотного планирования; работы с большим количеством документов |
| **ПК-2: Организация грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции** | ПК-2.3.3 Опыт деятельности составления документов, договоров; работы с программами MS Office; коммуникативные навыки; многовекторности (умение работать в разных направлениях); работы с клиентами и сотрудниками органов контроля; организации работы и планирования выполнения задач; |

**3. Объем практики и ее продолжительность**

Практика проводится концентрировано.

Для очной и заочной формы обучения:

Объем практики – 6 зачетных единиц (216 час., 4 нед.)

Форма контроля знаний - зачет.