АННОТАЦИЯ

Дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 «ТРЕНИНГ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки – 37.04.01 «Психология»

Квалификация (степень) выпускника – *магистр*

Магистерская программа – *«Организационная психология»*

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Тренинг эффективной коммуникации» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)».

**2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является расширение и углубление знаний о принципах и стратегиях ведения переговоров, формирование умений и навыков эффективного межкультурного взаимодействия, профессионального, психологически верного коммуникативного поведения, повышение эффективности сотрудничества, умения создавать психологически комфортную атмосферу коммуникации в будущей профессиональной деятельности.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

* изучение проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке ее связь с развитием гуманитарных и социальных дисциплин, ознакомление с особенностями межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении;
* сознание и преодоление ограничений, накладываемых привычными, стереотипными установками восприятия и способами поведения;
* расширение теоретических и практических знаний об индивидуальном своеобразии мировоззрения каждого человека и самого себя, умение понимать и принимать это своеобразие, а также прогнозировать поведение другого, предвидеть свое воздействие на него;
* получение навыков и умений налаживать эмоционально положительный контакт, доверительные отношения в процессе общения;
* развитие психологической наблюдательности;
* развитие умений применения на практике современных коммуникативных технологий, методов решения психологических проблем общения, организации его различных форм, коррекции конфликтного общения;
* развитие и совершенствование навыков применения на практике приемов эффективного общения с использованием специальных коммуникативных технологий.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

| **Компетенция** | **Индикатор компетенции** |
| --- | --- |
| ПК-4.  Организация психологического сопровождения и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам) | **ПК-4.1.2. Знает** теорию, методологию и основы организации и проведения психологического консультирования и тренингов (специфика, виды, формы, методы, длительность, результаты, последствия и т. д.) |
| **ПК-4.2.5. Умеет** проводить психологические занятия и тренинги для разнородных групп клиентов |
| ПК-5.  Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) | **ПК-5.1.2. Знает** основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров |
| **ПК-5.2.2. Умеет** вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок, работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности |
| **ПК-5.3.2. Имеет навыки** проведения психологических тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т. п.), в том числе направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов, а также на формирование и развитие у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации |
| **ПК-5.3.3. Владеет** технологиями консультирования по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом, повышения квалификации по вопросам психологии социальной работы, проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации |
| ПК-6.  Психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) | **ПК-6.2.3. Умеет** разрабатывать программы психологических тренингов, деловых и ролевых игр с учетом конкретных задач подготовки клиентов; применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры |
| **ПК-6.3.3. Имеет навыки** разработки программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников и проведения групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т. д.) |
| ПК-7.  Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы | **ПК-7.2.4. Умеет** использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги) |

**4. Содержание и структура дисциплины**

Изучение дисциплины предполагает освоение следующих разделов:

1. Введение в тренинговые технологии.
2. Составляющие коммуникативной компетентности.
3. Тренинг межкультурной коммуникации.
4. Разработка и проведение тренинговых упражнений.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 час.), в том числе:

Лекции – 16 часов.

практические занятия – 32 часа.

самостоятельная работа – 56 часа.

Форма контроля знаний – зачет.