

АННОТАЦИЯ

Б1.В.3 «Деловое профессиональное общение и менеджмент качества труда коллектива»
для направления подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Магистерская программа - «Маркетинг и смарт-контракты в управлении закупками»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системных представлений о современных методиках формирования команд при управлении смарт-контрактами, а также привитие навыков делового профессионального общения в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- систематизация знаний методов эффективного руководства коллективами;
- приобретение умений вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств;
- освоение навыков разработки командной стратегии;
- получение умений применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
- овладение умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, сформированность которых, оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций:

Компетенция	Индикатор компетенции
Код. Наименование компетенции	Код. Наименование индикатора освоения компетенции
ПК-1 Проверка соблюдения условий контракта	ПК-1.1.14 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров
	ПК-1.1.15 Знает дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.
ПК-1 Проверка соблюдения условий контракта	ПК-1.2.2 Умеет вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели
	УК-3.3 Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и

Компетенция		Индикатор компетенции
Код. компетенции	Наименование	Код. Наименование индикатора освоения компетенции
		организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом

4. Содержание и структура дисциплины

Командообразование в менеджменте качества труда

Организационные коммуникации и этика делового профессионального общения

Система менеджмента качества труда коллектива

Переговорный процесс в ходе исполнения обязательств при реализации

смарт-контрактов

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 час.), в том числе:

лекции – 16 час.

практические занятия – 32 час.

самостоятельная работа – 60 час.

контроль - 36 час.

форма контроля знаний - экзамен, курсовой проект

Для заочной формы обучения:

Объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 час.), в том числе:

лекции – 4 час.

практические занятия – 8 час.

самостоятельная работа – 123 час.

контроль - 9 час.

форма контроля знаний - экзамен, курсовой проект