

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей  
сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра *«Наземные транспортно-технологические комплексы»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

*Б1.О.27 «КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
АВТОСЕРВИСЕ»*

для направления подготовки

*23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и  
комплексов»*

по профилю

*«Автомобильный сервис»*

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург

2023

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Кадровое обеспечение проектной деятельности в автосервисе» (Б1.О.27) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» профиль «Автомобильный сервис» (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07 августа 2020 г. №916.

Целью дисциплины является изучение современных подходов к методам поиска, критического анализа и синтеза информации, разработке кадровой политики, кадровому планированию, основ найма, подбора и отбора персонала, деловой оценки (аттестации), обучения, планирования деловой карьеры и кадрового резерва, оценки результатов деятельности персонала и эффективности работы службы управления персоналом организации, а также навыками их применения на практике

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение методов поиска информации, ее критический анализ и синтез;
- изучение методики системного подхода для решения поставленных задач в сфере кадрового обеспечения проектной деятельности;
- изучение методики оценки потребности в ресурсах, технологии найма, отбора и приема персонала, его подбора и расстановки, деловой оценки персонала, профориентации и адаптации персонала, организации труда, использования и высвобождения персонала; системы обучения, подготовки и повышения квалификации, аттестации, управления деловой карьерой

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются приобретение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, приведенными в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1.1 Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа	Обучающийся <i>знает</i> : - методы поиска информации - методы системного и критического анализа полученной информации - основные понятия, цели и задачи менеджмента
УК-1.2.1 Умеет применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся <i>умеет</i> : - применять методы поиска информации из разных источников; - осуществлять критический анализ и синтез информации  - применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.3.1 Владеет методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Обучающийся <i>владеет</i> : - методами поиска информации; - методами критического анализа и синтеза полученной информации - методикой системного подхода для решения поставленных задач  - стратегия развития организации и кадровая политика
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Обучающийся <i>знает</i> : - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы определения численности персонала; - источники комплектования организации кадрами. Методы набора персонала. - основные методы оценки разных способов решения задач - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность - содержание и задачи кадровой политики. Принципы кадровой политики
УК-2.2.1 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Обучающийся <i>умеет</i> : - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
УК-2.3.1 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и	Обучающийся <i>владеет</i> : - методиками разработки цели и задач проекта; - методиками кадрового планирования - методами оценки потребности в ресурсах

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами набора персонала.</li> <li>- методами планирования деловой карьеры, кадрового резерва</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовой документацией</li> <li>- навыками составления трудового договора</li> </ul>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	<p>Обучающийся <i>знает</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и нормы социального взаимодействия;</li> <li>- основы аттестации и аудита персонала.</li> <li>- вопросы профориентации персонала.</li> <li>- виды и методы обучения персонала</li> <li>- сущность мотивации трудовой деятельности</li> <li>- основные понятия и методы конфликтологии,</li> <li>- причины возникновения, виды, пути разрешения, последствия организационных конфликтов</li> <li>- технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</li> <li>- виды и функции менеджмента</li> </ul>
УК-3.2.1 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	<p>Обучающийся <i>умеет</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</li> </ul>
УК-3.3.1 Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	<p>Обучающийся <i>владеет</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</li> <li>- методами управления персоналом</li> </ul>
ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	
ОПК-2.1.3 Знает способы осуществления профессиональной деятельности с учётом социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	<p>Обучающийся <i>знает</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия</li> </ul>
ОПК-2.2.3 Умеет осуществлять профессиональную деятельность с учетом социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	<p>Обучающийся <i>умеет</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка должностной инструкции в предприятии по обслуживанию транспортно-технологических машин;</li> <li>- расчет численности персонала предприятия по обслуживанию транспортно-технологических машин</li> </ul>
ОПК-2.3.1 Имеет навыки профессиональной деятельности с учетом социальных ограничений	<p>Обучающийся <i>имеет навыки</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управления персоналом предприятия по обслуживанию транспортно-технологических машин;</li> </ul>

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	- мотивация и стимулирование персонала на предприятиях по обслуживанию транспортно-технологических машин

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	48
В том числе:	
– лекции (Л)	32
– практические занятия (ПЗ)	16
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	56
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	108 / 3

Для заочной формы обучения:

Таблица 4.2

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	12
В том числе:	
– лекции (Л)	8
– практические занятия (ПЗ)	4
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	92
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3, К
Общая трудоемкость: час / з.е.	108 / 3

Примечания: «Форма контроля»: зачет (З), контрольная работа (К)

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения:

Таблица 5.1.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Введение. Организация как объект управления	<b>Лекция 1</b> Введение. Основные понятия, цели и задачи менеджмента. Организация как объект управления.	УК-1.1.1 УК-1.2.1 УК-1.3.1
		<b>Практическая работа 1</b> Характеристика организации как объекта менеджмента	УК-1.1.1 УК-1.2.1 УК-1.3.1
		<b>Самостоятельная работа</b> Системы менеджмента качества на транспорте.	УК-1.1.1 УК-1.2.1 УК-1.3.1
2	Производственные кадры и их классификация	<b>Лекция 2.</b> Понятие персонала предприятия и его характеристика. Численность персонала. <b>Лекция 3</b> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Классификация персонала. Профессионально-квалификационная характеристика труда	УК-2.1.1 УК-2.2.1 УК-2.3.1
		<b>Практическая работа 2.</b> Расчет численности персонала автотранспортного предприятия	УК-2.1.1 УК-2.2.1 УК-2.3.1 ОПК-2.2.3
		<b>Самостоятельная работа</b> Классификация предприятий автомобильного сервиса	УК-2.1.1 УК-2.2.1 УК-2.3.1
3	Рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия	<b>Лекция 4</b> Понятие рынка труда. Виды и механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда <b>Лекция 5</b> Показатели спроса и предложения рабочей силы. Занятость и безработица..	УК-2.1.1 УК-2.2.1 ОПК-2.1.3,
		<b>Практическое занятие 3</b> Правила разработки должностной инструкции	УК-2.1.1 УК-2.2.1 ОПК-2.1.2, ОПК-2.2.3
		<b>Самостоятельная работа</b> Особенности российского рынка труда	УК-2.1.1 УК-2.2.1 ОПК-2.1.3,
4	Кадровая политика проектной	<b>Лекция 6</b> Содержание и задачи кадровой политики. Принципы кадровой политики.	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3

	деятельности предприятий автосервиса	<b>Лекция 7</b> Этапы разработки и виды кадровой политики. Стратегия развития организации и кадровая политика с учетом социальных ограничений	
		<b>Практическое занятие 4</b> Профессиограмма специальности	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
		<b>Самостоятельная работа</b> Кадровая политика в современных условиях. Оценка выбора кадровой политики	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
5	Система управления персоналом предприятия	<b>Лекция 8</b> Управление персоналом: основные подходы. Концепция управления персоналом. Система управления персоналом. <b>Лекция 9.</b> Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.	УК-3.3.1 ОПК-2.2.3 ОПК-2.3.1
		<b>Практическое занятие 5</b> Методы управления персоналом автосервисного предприятия.	УК-3.3.1 ОПК-2.2.3 ОПК-2.3.1
		<b>Самостоятельная работа</b> Цели и задачи управления персоналом	УК-3.3.1 ОПК-2.2.3 ОПК-2.3.1
6	Подбор персонала: привлечение, наём, адаптация.	<b>Лекция 10</b> Источники комплектования организации кадрами. Методы набора персонала. <b>Лекция 11</b> Оценка кандидатов при приеме на работу. Адаптация персонала .	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
		<b>Практическое занятие 6</b> Составление резюме для работодателя	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
		<b>Самостоятельная работа</b> Затраты на привлечение персонала. Временный наем персонала	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
7	Оценка и аттестация персонала. Деловая карьера	<b>Лекция 12</b> Деловая оценка персонала. Аттестация и аудит персонала. Виды и методы обучения персонала. <b>Лекция 13</b> Понятие и этапы деловой карьеры. Планирование деловой карьеры. Сущность и порядок формирования кадрового резерва	УК-2.1.1 УК-2.3.1 УК-3.3.1 ОПК-2.1.3
		<b>Практическое занятие 7</b> Отбор руководителей из кадрового резерва	УК-2.1.1 УК-2.3.1 УК-3.3.1 ОПК-2.1.3

		<b>Самостоятельная работа</b> Профорентация персонала. Процесс планирования и подготовки резерва руководителей..	УК-2.1.1 УК-2.3.1 УК-3.3.1 ОПК-2.1.3
8	Мотивация трудовой деятельности. Высвобождение персонала. Организационный конфликт	<b>Лекция 14</b> Сущность мотивации трудовой деятельности. Виды мотивации персонала.. <b>Лекция 15</b> Виды высвобождения персонала. <b>Лекция 16</b> Организационный конфликт – причины возникновения, виды, пути разрешения, последствия	<i>УК-3.1.1</i> <i>УК-3.2.1</i> <i>УК-3.3.1</i> <i>ОПК-2.1.3</i> <i>ОПК-2.3.1</i>
		<b>Практическое занятие 8</b> Мотивация и стимулирование персонала	<i>УК-3.1.1</i> <i>УК-3.2.1</i> <i>УК-3.3.1</i> <i>ОПК-2.1.3</i> <i>ОПК-2.3.1</i>
		<b>Самостоятельная работа.</b> Теории мотивации.	<i>УК-3.1.1</i> <i>УК-3.2.1</i> <i>УК-3.3.1</i> <i>ОПК-2.3.1</i>

Для заочной формы обучения:

Таблица 5.2.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Введение. Организация как объект управления	<b>Практическая работа 1</b> Характеристика организации как объекта менеджмента	УК-1.1.1 УК-1.2.1 УК-1.3.1
		<b>Самостоятельная работа</b> Основные понятия, цели и задачи менеджмента. Объект и субъект менеджмента. Виды и функции менеджмента. Системы менеджмента качества на транспорте.	УК-1.1.1 УК-1.2.1 УК-1.3.1
2	Производственные кадры и их классификация	<b>Лекция 1.</b> Понятие персонала предприятия и его характеристика. Численность персонала. (1 час)	УК-2.1.1 УК-2.2.1 УК-2.3.1
		<b>Практическая работа 2.</b> Расчет численности персонала автотранспортного предприятия	УК-2.1.1 УК-2.2.1 УК-2.3.1 ОПК-2.2.3
		<b>Самостоятельная работа</b> Классификация предприятий автомобильного сервиса. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Профессионально-квалификационная характеристика труда	УК-2.1.1 УК-2.2.1 УК-2.3.1



3	Рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия	<b>Лекция 2</b> Понятие рынка труда. Показатели спроса и предложения рабочей силы. Занятость и безработица. (1 час)	УК-2.1.1 УК-2.2.1 ОПК-2.1.3,
		<b>Практическое занятие 3</b> Правила разработки должностной инструкции	УК-2.1.1 УК-2.2.1 ОПК-2.1.2, ОПК-2.2.3
		<b>Самостоятельная работа</b> Виды и механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Особенности российского рынка труда	УК-2.1.1 УК-2.2.1 ОПК-2.1.3,
4	Кадровая политика проектной деятельности предприятий автосервиса	<b>Лекция 3</b> Содержание и задачи кадровой политики. Принципы кадровой политики. Этапы разработки и виды кадровой политики. (1 час)	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
		<b>Самостоятельная работа</b> Стратегия развития организации и кадровая политика. Кадровая политика в современных условиях. Оценка выбора кадровой политики	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
5	Система управления персоналом предприятия	<b>Лекция 4</b> Управление персоналом: основные подходы. Система управления персоналом. Методы управления персоналом. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. (1 час)	УК-3.3.1 ОПК-2.2.3 ОПК-2.3.1
		<b>Самостоятельная работа</b> Цели и задачи управления персоналом. Концепция управления персоналом. Принципы управления персоналом.	УК-3.3.1 ОПК-2.2.3 ОПК-2.3.1
6	Подбор персонала: привлечение, наём, адаптация	<b>Лекция 5</b> Источники комплектования организации кадрами. Методы набора персонала. Оценка кандидатов при приеме на работу. (1 час).	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
		<b>Практическое занятие 4</b> Составление резюме для работодателя	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
		<b>Самостоятельная работа</b> Затраты на привлечение персонала. Временный наем персонала. Затраты на привлечение персонала. Трудовой договор	УК-2.1.1 УК-2.3.1 ОПК-2.1.3
7	Оценка и аттестация персонала. Деловая карьера.	<b>Лекция 6</b> Деловая оценка персонала. Виды и методы обучения персонала. Понятие и этапы деловой карьеры. Сущность и порядок формирования кадрового резерва (1 час)	УК-2.1.1 УК-2.3.1 УК-3.3.1 ОПК-2.1.3

		<b>Самостоятельная работа</b> Аттестация и аудит персонала. Профорентация персонала. Процесс планирования и подготовки резерва руководителей. Планирование деловой карьеры.	УК-2.1.1 УК-2.3.1 УК-3.3.1 ОПК-2.1.3
8	Мотивация трудовой деятельности. Высвобождение персонала. Организационный конфликт	<b>Лекция 7</b> Сущность мотивации трудовой деятельности. Виды мотивации персонала. Виды высвобождения персонала. Организационный конфликт – причины возникновения, виды, пути разрешения, последствия	УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 ОПК-2.1.3 ОПК-2.3.1
		<b>Самостоятельная работа.</b> Теории мотивации. Заработная плата как метод мотивации персонала. Модели и системы заработной платы	УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1 ОПК-2.3.1

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

Таблица 5.3.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия менеджмента	2	2	-	7	11
2	Производственные кадры и их классификация	4	2	-	7	13
3	Рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия	4	2	-	7	13
4	Кадровая политика проектной деятельности предприятий автосервиса	4	2	-	7	13
5	Система управления персоналом предприятия	4	2	-	7	13
6	Наем и адаптация персонала	4	2	-	7	13
7	Подбор и расстановка персонала. Деловая карьера.	4	2	-	7	13
8	Мотивация трудовой деятельности. Высвобождение персонала. Организационный конфликт.	6	2	-	7	15
	<b>Итого</b>	32	16	-	56	104
<b>Контроль</b>						4
<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>						108

Для заочной формы обучения:

Таблица 5.4.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия менеджмента	-	1	-	10	11
2	Производственные кадры и их классификация	1	1	-	11	13
3	Рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия	1	1	-	11	13
4	Кадровая политика проектной деятельности предприятий автосервиса	1	-	-	14	15
5	Система управления персоналом предприятия	1	-	-	11	12
6	Наем и адаптация персонала	1	1	-	12	14
7	Подбор и расстановка персонала. Деловая карьера.	1	-	-	11	12
8	Мотивация трудовой деятельности. Высвобождение персонала. Организационный конфликт.	2	-	-	12	14
	<b>Итого</b>	8	4	-	92	104
<b>Контроль</b>						4
<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>						108

## **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

## **8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата по дисциплине**

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для проведения лекционных и практических занятий используются аудитории кафедры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (настенным экраном с дистанционным управлением, маркерной доской, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом **лицензионного и свободно распространяемого** программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- -MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](https://ibooks.ru) («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/>— Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

- Веснин В.Р. Основы менеджмента. — "Проспект", 2020.— 306 с. ISBN 978-5-392-16383-0
- Шадрина Н.Ю. Кадровое обеспечение систем фирменного обслуживания и автосервиса [Текст] : учебное пособие / Н. Ю. Шадрина ; ФБГОУ ВПО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФБГОУ ВПО ПГУПС, 2014. - 74 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-7641-0620-5 :
- Управление персоналом. Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе [Электронный ресурс]. - Москва : Проспект, 2019. - ISBN 978-5-392-16783-8 : Б. ц.
- Управление персоналом. Теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. — "Проспект", 2014.— 60 с. ISBN 978-5-392-11521-1
- Управление персоналом. Теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. — "Проспект", 2014.— 63 с. ISBN 978-5-392-16686-2
- Управление персоналом. Теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала. — "Проспект", 2014.— 51 с. ISBN 978-5-392-16902-3
- Управление персоналом. Теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала. — "Проспект", 2013.— 75 с. ISBN 978-5-392-09732-6

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: [my.pgups.ru](http://my.pgups.ru) — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения России (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/about/>), свободный.