**Карточка бережливого проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Название проекта»** | | | |
| **ПОДГОТОВЛЕНО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** |  | | **УТВЕРЖДЕНО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** |
| **Общие данные:**  Заказчик: ФИО, должность  Руководитель процесса: ФИО, должность  Команда проекта:  ФИО, должность  ФИО, должность  Границы процесса:  Начало процесса: (указать какой процесс/действие/работа запускает картируемый процесс)  Конец процесса: (указать какой процесс/действие/работа завершает картируемый процесс) | | **Обоснование:**   * Перечисление мероприятий, действий, процессов затрудняющих, мешающих выполнению основного процесса * Перечисление того, на что будет направлен процесс улучшения * … * … * …. | | |
| **Цель (и):**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование**  **цели, ед. изм.** | **Текущий показатель** | **Целевой**  **показатель** | | Сокращение времени протекания процесса, час. |  |  | | Сокращение объемов |  |  | | Другие цели |  |  |   **Эффекты:**   1. Перечисление положительных достижений/результатов при устранении потерь 2. Указание того, что будет достигнуто 3. … 4. … | | **Сроки реализации мероприятий проекта:**   1. Старт проекта: \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г. 2. Анализ текущей ситуации (\_\_\_.\_\_\_-\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.):  * разработка текущей карты процесса (\_\_\_.\_\_\_-\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.) * поиск и выявление проблем (\_\_\_.\_\_\_-\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.) * разработка целевой карты процесса (\_\_\_.\_\_\_-\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.) * разработка «дорожной карты» реализации проекта (\_\_\_.\_\_\_-\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.)  1. Реализация мероприятия «дорожной карты» (\_\_\_.\_\_\_-\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.) 2. Завершение проекта (\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г.) | | |